

BAJZA LENKE ÁLTALÁNOS ISKOLA PC1501

2116 ZSÁMBOK, BAJZA LENKE TÉR 17.

TELEFON: 06-28-592-045, FAX: 06-28-592-046

OM azonosító: 032388

E-mail: zsambokblisk@bajza-zsambok.edu.hu

A ZSÁMBOKI BAJZA LENKE ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE

2024/2025

ÖSSZEÁLLÍTOTTA: ÓSZI ERIKA IGAZGATÓ

Zsámbok, 2024. augusztus 29.



igazgató

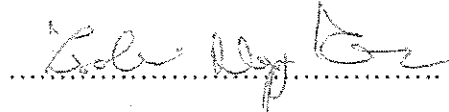
1 TARTALOM

2	Legitimációs záradékok.....	3
3	Jogszabályi háttér:	4
3.1	Külső szabályozók.....	4
3.2	Belső szabályozók	4
4	Helyzetelemzés.....	5
4.1	Személyi feltételek alakulása.....	5
4.1.1	Megbízással ellátott feladatok:	7
4.2	Intézményvezetés.....	8
4.3	Munkaközösségek	8
4.4	Tanulókra vonatkozó adatok:	9
4.5	Tárgyi feltételek alakulása.....	9
5	A tanév helyi rendje:.....	10
5.1	A tanítás nélküli munkanapok felhasználása:.....	10
5.2	Munkanap-áthelyezések	11
5.3	Tanítási szünetek a tanítási évben:	11
5.4	Nevelési-oktatási célok:.....	11
5.5	Szakmai innováció:.....	14
5.6	Országos mérések	14
6	A 2024/2025-ös tanév programjai:	16
6.1	sz. melléklet Intézményi belső ellenőrzés	27
6.1.1	Ellenőrzési ütemterv	31
6.1.2	Igazgatói óralátogatás havi ütemezése.....	34
6.1.3	Óralátogatási jegyzőkönyv (sablon)	35
1.	sz. melléklet Az Alsó tagozatos munkaközösség munkaterve	39
2.	sz. melléklet A felső tagozatos munkaközösség munkaterve	46
3.	sz. melléklet Teljesítményértékelési eljárásrend	55

2 LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉKOK

A Bajza Lenke Általános Iskola 2024/2025 éves munkatervét az iskola igazgatójának előterjesztése alapján a nevelőtestülete véleményezte.

Zsámbok, 2024. augusztus hó 29 nap



Zsolnai Nagy Zsuzsa

igazgatóhelyettes

A Bajza Lenke Általános Iskola 2024/2025 munkatervét a Diákönkormányzat véleményezte, a benne foglaltakkal egyetértett és elfogadásra javasolta.

Zsámbok, 2024. augusztus hó 29 nap




Simon Szabolcs

DÖK elnöke

A Bajza Lenke Általános Iskola 2024/2025 munkatervét a Szülői Szervezet véleményezte és elfogadásra javasolta.

Zsámbok, 2024. augusztus hó 29 nap



Bárdiné Balogh Krisztina

a szülői szervezet elnök

3 JOGSZABÁLYI HÁTTER:

3.1 KÜLSŐ SZABÁLYOZÓK

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.)

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet (Púétv. vhr.)

A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet (Nat)

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (Műkr.)

5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet. A Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet módosításáról

51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről

229/2012. (VIII. 28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
277/1997. (XII. 22.) Korm. Rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről

3.2 BELSŐ SZABÁLYOZÓK

- Helyi pedagógiai program és helyi tanterv
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Házi rend
- 5 éves pedagógus továbbképzési program
- Beiskolázási terv

4 HELYZETELEMZÉS

4.1 SZEMÉLYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA

	<i>Név</i>	<i>Végzettség</i>	<i>Feladat</i>
1.	<i>Őszi Erika</i>	<i>Matematika- ének-zene szakos általános iskolai tanár, okleveles matematikatanár, szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető</i> <i>MESTERPEDAGÓGUS</i>	<i>Szakos tanítást végző tanár,</i> <i>igazgató</i> <i>A DÁNYI AMI kihelyezett tagozatának vezetője</i>
2.	<i>Zsolnai Nagy Zsuzsa</i>	<i>Biológia-kémia szakos általános iskolai tanár</i> <i>szakvizsgázott pedagógus-közoktatásvezető</i> <i>PED.II.</i>	<i>Szakos tanítást végző tanár</i> <i>igazgató-helyettes</i>
3.	<i>Seresné Velkei Bernadett</i>	<i>Tanító magyar nyelv és irodalom műveltségi terület, sonderpedagógus</i> <i>PED.II.</i>	<i>Osztályfőnök 1.o.</i> <i>Osztálytanító</i> <i>ALSÓS</i> <i>Munkaközösség-vezető</i>
4.	<i>Sibak Réka</i>	<i>Tanító testnevelés szakkollégiummal</i> <i>PED.I.</i>	<i>Osztályfőnök 2.o.</i> <i>Osztálytanító</i>
5.	<i>Horváth Melinda</i>	<i>Földrajztanár,</i> <i>Tanító ember és társadalom</i>	<i>Osztályfőnök 3. o.</i> <i>Szaktanítást végző</i>

		<i>műveltségi területen</i> <i>Szakvizsgázott pedagógus</i> <i>kétnyelvű nyelvtanító (angol)</i> <i>szakterületen PED.II.</i>	<i>tanár</i> <i>Iffúságvédelmi</i> <i>felelős</i>
6.	<i>Tóthné Kisjuhász Judit</i>	<i>Tanító német nyelv műveltségi területen, gyakorlatvezető tanító szakvizsgázott pedagógus</i> <i>PED.II.</i>	<i>Osztályfőnök 4.o.</i> <i>Osztálytanító</i> <i>Tankönyvfelelős</i>
7.	<i>Szomorkay- Lupszki Judit</i>	<i>Angol nyelv, magyar nyelv- és irodalom szakos tanár</i> <i>PED.I.</i>	<i>Osztályfőnök 5.o.</i> <i>Szaktanítást végző tanár</i>
8.	<i>Szilágyiné Márkus Mária</i>	<i>Matematika- fizika szakos általános iskolai tanár, számítástechnika szakos tanár</i> <i>PED.II.</i>	<i>Osztályfőnök 6.o.</i> <i>Szakos tanítást végző tanár</i>
9.	<i>Drabos Sándorné</i>	<i>Tanító angol műveltségi területen</i> <i>Magyar nyelv és irodalom műveltségi területen</i> <i>Angoltanár</i> <i>Nyelv- és beszédfejlesztő szakvizsgázott pedagógus</i> <i>PED.II.</i>	<i>Osztályfőnök 7. o.</i> <i>Szaktanítást végző tanár</i> <i>FELSŐS</i> <i>Munkaközösség-vezető</i>
10.	<i>Simon Szabolcs</i>	<i>Földrajztanár-történelemtanár</i> <i>PED.I.</i>	<i>Osztályfőnök 8. o.</i> <i>Szaktanítást végző tanár</i>

			<p><i>Tanulószoza-vezető</i></p> <p><i>DÖK segítő tanár</i></p> <p><i>Rendszergazda</i></p>
11.	<i>Szegediné Polgár Lilla</i>	<p><i>Sportszervező</i></p> <p><i>Tanító, angol és testnevelés szakkollégiummal</i></p> <p><i>GYAKORNOK</i></p>	<i>GYES/GYED</i>
11.H.	<i>Nacsa Szilárd</i>	<p><i>Földrajztanár, testnevelés szakos tanár</i></p> <p><i>PED.I.</i></p>	<p><i>Szakos tanítást végző tanár</i></p> <p><i>(Szegediné Polgár Lilla helyettesítője)</i></p>
12.	<p><i>Szigetiné Simon</i></p> <p><i>Rozália</i></p> <p><i>(nyugdíj mellett alkalmazott)</i></p>	<p><i>Magyar-történelem szakos általános iskolai tanár, magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész és középiskolai tanár, szakvizsgázott pedagógus, közoktatási vezető</i></p> <p><i>MESTERPEDAGÓGUS</i></p>	<p><i>Szakos tanítást végző tanár</i></p> <p><i>Napköziotthonvezető 1.o.</i></p>
13.	<p><i>Czibula Mária</i></p> <p><i>(nyugdíj mellett alkalmazott)</i></p>	<p><i>Magyar nyelv és irodalom szakos tanár, néptáncművész, PED.II.</i></p>	<p><i>2.oszt.</i></p> <p><i>napköziotthon-vezető</i></p>
14.	<i>Langer Márta</i>	<p><i>Szociálpedagógus, sonderpedagógus, PED.II.</i></p>	<p><i>3.- 4. oszt.</i></p> <p><i>Napköziotthon-vezető</i></p>

4.1.1 Megbízással ellátott feladatok:

Buzás Boglárka – néptánc tanár (heti 4 órában)

Simon Szabolcs – rendszergazda

Hiányos szakos ellátottságunk: (technika, informatika, vizuális kultúra)

- technika szakos kollégánk felső tagozaton nincs, az osztályfőnökök látják el minden osztályban 5-7. osztályig. (8. osztályban nincs technika tantárgy)
- informatikát képes nélkül tanítanak Langer Márta és Simon Szabolcs
- vizuális kultúra szakos kollégánk nincs, a felső tagozaton Czibula Mária látja el ezt a feladatot.

Továbbképzés: Sibak Réka a gyógypedagógia szakot végzi.

Pedagógiai munkát közvetlenül segítő: Jerminé Fényes Hajnalka (teljes állásban)

4.2 INTÉZMÉNYVEZETÉS

Ószi Erika:	igazgató
Zsolnai Nagy Zsuzsa:	igazgató-helyettes
Drabos Sándorné:	felső munkaközösség-vezető
Seresné Velkei Bernadett	alsós munkaközösség-vezető
Simon Szabolcs	DÖK segítő tanár

4.3 MUNKAKÖZÖSSÉGEK

Iskolánkban két munkaközösség működik:

- a felsős osztályfőnöki munkaközösség, melynek vezetője Drabos Sándorné és az
- alsós munkaközösség, melynek vezetője Seresné Velkei Bernadett

4.4 TANULÓKRA VONATKOZÓ ADATOK:

Osztály	1.o.	2.o.	3.o.	4.o.	5.o.	6.o.	7.o.	8.o.	Tech.o.	Össz.
Létszám	22	22	19	22	25	19	17	15	3	164
SNI	1	1	3		2	1	4			12
Szám. I.	23	23	22	22	27	20	21	15	3	176
BTMN	4	2	5	9	10	10	3	6		49
RGYVK	1	1	1	1	1	2	1	1		9
HH	4	3	6	2	4	6	4	2		31
HHH										0

Az SNI tanulók ellátása utazó gyógypedagógus segítségével történik, heti 6 órában.

A logopédiai ellátás szintén utazó gyógypedagógus ellátásával tervezzük a korábbiaknak megfelelően.

A napközis és a tanulószobás csoportok számának alakulása a jelentkező tanulók létszámától függ.

Napközis csoportok száma: 3

Vezetői:

- Szigetiné Simon Rozália (1.osztály)
- Czibula Mária (2. osztály)
- Langer Márta (3.-4. osztály),

Tanulószobás csoport száma: 1

- Simon Szabolcs 5-8. osztály

4.5 TÁRGYI FELTÉTELEK ALAKULÁSA

Karbantartás

A nyár folyamán a következő karbantartási munkák történtek iskolánkban:

- Az alsós folyosón lévő ülőpadok festése
- A padok mögötti felületen lambéria bevonat került a falra.
- A tanári szobában és a folyosón a falak javítása, vakolása, festése, védőburkolattal való ellátása
- A könyvtárba könyvespolcok beszerzése (szülői segítséggel történő szállítással)
- A szertárban a polcrendszer cseréje (szülői segítséggel történő szállítással)

Nagy mennyiségű irodabútor adományt kapott az alapítvány, amelyet szülői segítséggel szállítottunk az iskolába (asztalok, gurulós fémszekrények, paravánok, fémrácsok, hosszabbítók stb.) Ezek hasznosításának és felhasználásának megoldása folyamatban van.

5 A TANÉV HELYI RENDJE:

A 2024/2025. tanévben a tanítási év

- első tanítási napja 2024. szeptember 2. (hétfő) és
- utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek).

A tanítási napok száma **száznyolcvanhárom** nap.

A tanítási év első féléve 2025. január 17-ig tart. Az iskolák 2025. január 24-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában négy munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

5.1 A TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA:

1. Pedagógiai nap: 2024. december 14.
2. Bajza- nap: 2025. április 4.
3. Pályaorientációs nap: 2025. június 13.

4. DÖK nap: Gyereknap: 2025. június 19.

5.2 MUNKANAP-ÁTHELYEZÉSEK

2024. december 24. áthelyezése: 2024. december 7. (szombat)

2024. december 27. áthelyezése: 2024. december 14. (szombat)

2025. május 2. áthelyezése: 2025. május 17. (szombat)

5.3 TANÍTÁSI SZÜNETEK A TANÍTÁSI ÉVBEN:

Őszi szünet:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő).

Téli szünet

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő).

Tavaszi szünet:

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő)

5.4 NEVELÉSI-OKTATÁSI CÉLOK:

- A tanulmányi eredmények szinten tartása, lehetőleg javítása.
- Alsó tagozaton a közösségfejlesztő munka javítása, iskolán kívüli programok szervezése. Az osztályfőnöki munka erősítése. A feladatokat, a szakmai munkát önálló alsós munkaközösség erősíti.
- Felső tagozaton a lemorzsolódás fokozott figyelése, a bukások számának a csökkentése. Szükség esetén a tanulók mentorálása.
- Az intézményfejlesztési és intézkedési terv végrehajtása
 - a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók azonosítása és mentorálása
 - belső tudásmegosztó fórum a nevelési értekezleteken

- a pedagógusok a tanév folyamán két alkalommal hospitálnak kollégájuk óráján
- Témahetek szervezése: (FELELŐSÖK)
 - Magyar Diáksport Napja 2024. szeptember 27. (Nacsa Szilárd)
 - Állatvédelmi Témahét 2024. október (Drabos Sándorné)
 - „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2025. március 3–7. között, (Drabos Sándorné)
 - Digitális Témahét 2025. március 24-28. között, (Szilágyiné Márkus Mária, Simon Szabolcs)
 - Fenntarthatósági Témahét 2025. április 7–11. között, (Szilágyiné Márkus Mária).
- Az osztályfőnökök a munkatervben szereplő iskolai programokon kívül havi egy közösségfejlesztő programot szerveznek az osztályuknak.
- Az állatvédelmi program folytatása (Állatbarát Iskola)
- Ökoiskolai programok
- A Bozsik-program folytatása (Nacsa Szilárd, Langer Márta)
- A kompetenciamérések eredményeinek elemzése alapján készült intézkedési terv feladatai:

Feladatok	Felelősök
Korrepetálások magyarból és matematikából 1.8. évfolyamig	Tanítók, magyar- és matematikatanárok
Felvételi előkészítő magyarból és matematikából 7. második félévében, 8. első félévében	A 7.-ben és a 8.-ban tanító magyar- és matematikatanár

Házi versenyeken előnyben részesíteni a kompetencia alapú feladatok megoldását (Nyelvöltögető, IQ bajnokság)	Szigetiné Simon Rozália Szilágyiné Márkus Mária
Minden szaktanár a saját szaktárgyi óráján használ kompetenciát növelő fejlesztő feladattípusokat (szövegértési feladatok, grafikonok elemzése, stb.)	Felsőszaktanárok
Tehetséggondozó órák tartása alsó tagozaton	Alsós osztálytanítók
Versenyek kihasználása tehetségfejlesztésre alsó és felső tagozaton	Tanítók, szaktanárok
Differenciálás, csoportmunka, kooperatív tanulás, a szociális tanulás lehetőségei	Tanítók, szaktanárok
A tanulás tanítása osztályfőnöki és egyéb tanórák keretén belül	Osztályfőnökök, szaktanárok
Feladatok	Felelősök
Tanulópárok kialakítása napköziben, tanulószobán, esetleg osztályon belül is	Napközivezetők, tanulószoba-vezetők
Belső továbbképzés, tudásmegosztás, jó gyakorlatok ismertetésére pedagógiai módszertani napok tartása (IKT használata, játékos tanulási eszközök készítése)	Igazgató (A belső erőforrások felhasználása a tudásmegosztásra.)
A szövegértés erősítése különböző tantárgyak (elsősorban környezetismeret,	Tanítók, szaktanárok

természetismeret, földrajz, biológia, történelem) esetében önálló tananyagfeldolgozás segítségével	
Digitális eszközök használata a tanórákon, digitális tananyagok	tanítók, szaktanárok, napközis csoportvezetők
KAP folytatása	tanítók szaktanárok

5.5 SZAKMAI INNOVÁCIÓ:

- Dunakeszi Pedagógiai Nap
- Teljesítményértékelés bevezetése

5.6 ORSZÁGOS MÉRÉSEK

Mérési területek:

Országos kompetenciamérés

A tanév során az országos mérést az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani:

- 4. évfolyamon szövegértés, matematika (1 mérési napon)
- 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem (2 mérési napon)
- 6-8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelv, digitális kultúra, történelem (3 mérési napon).

Az iskolák a mérések előkészítéséhez 2025. február 28-ig a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.

A mérésekre 2025. március 24. és 2025. május 30. között kerül sor.

Az iskolák, a mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2025. június 6-ig küldik meg a Hivatalnak.

Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer (DIFER) alkalmazása. Az általános iskolák 2024. október 11-ig felméri azon első évfolyamos tanulók körét, akiknél az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell támogatni. az általános iskolák 2024. október 22-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. A meghatározott vizsgálatokat az általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2024. december 6-ig elvégzik.

A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata a 8. osztályosok számára. Az általános iskolák a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával és a Hivatal által elkészített digitális mérő- és támogató eszközökkel 2024. szeptember 17. és 2024. október 9. között megszervezik és elvégzik a vizsgálatot, melyhez kapcsolódó adatokat 2024. október 16-ig megküldik a Hivatal részére.

NETFITT mérés: A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2025. január 9. és 2025. május 9. között szervezik meg. A mérés eredményeit az iskolák 2025. június 20-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Mérési koordinátor: Zsolnai Nagy Zsuzsa, intézményvezető helyettes, adatszolgáltató

Várható ellenőrzés az OH részéről:

2025. január 6. és 2025. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében az Oktatási Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban megvizsgálja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 49. §-ában foglalt vendégtanulói jogviszony létesítését és annak dokumentálását.

Pályázatok:

1. Határtalanul pályázat a 7. osztályos tanulók számára (beadva 2024. júliusban, jelenleg eredményre várunk) Felelős: Drabos Sándorné
2. Erzsébet- tábor (tavaszi beadás) Felelős: intézményvezetés

6 A 2024/2025-ÖS TANÉV PROGRAMJAI:

Időpont	Esemény	Felelős
Szeptember		
02.	Évnyitó	Seresné Velkei Bernadett Simon Szabolcs Igazgató
02.	Faliújságot készít az 1. osztály	Seresné Velkei Bernadett
02.-06.	Szakköri jelentkezések	Igazgató-helyettes Osztályfőnökök
02.-06.	Szülői értekezletek A 8. osztályos tanulók és szülők tájékoztatása a felvételi eljárás rendjéről	Osztályfőnökök Simon Szabolcs
02.	A szakkörök indítása	Szakkörök vezetői
02.	A Tóth Alapítvány meghirdetése	Szigetiné Simon Rozália
09.	A köznevelésért felelős miniszter pályázatot hirdet az Arany János Tehetséggondozó Programba, az Arany János Kollégiumi Programba történő jelentkezésről.	Simon Szabolcs
17.	SzSzK, Alapítvány, Intézményi tanács tájékoztatása	Igazgató
16.	TÚZRIADÓ	Igazgató
09.17- 10.09.	Pályaválasztási kompetenciamérés 8. oszt.	Simon Szabolcs
30.	Honismereti vetélkedő	Szigetiné Simon Rozália Felsős osztályfőnökök

27.	Magyar Diáksport Napja	Nacsa Szilárd
30.	A tanmenetek leadási határideje	Igazgató-helyettes Munkaközösségvezetők
30.	A Hivatal a honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.	Igazgató
Október		
01.	Zenei világnap	Őszi Erika
01.	Faliújságot készít a 2. osztály	Sibak Réka
07.	Dunakeszi Tankerületi Pedagógiai Nap	Igazgató
08.	Munkaértekezlet	Igazgató
08.	Iskolagyűlés	Igazgató
08.	Megemlékezés az aradi vértanúkról a 4. osztályosokkal	Tóthné Kisjuhász Judit
	Szüreti felvonulás	Igazgató- helyettes
11.	Az első osztályos DIFER mérésre javasolt tanulókat jelenteni az igazgatónak.	Seresné Velkei Bernadett
16.	A pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatok megküldése a Hivatal részére.	Igazgató- helyettes Simon Szabolcs
	Őszi papírgyűjtés	Simon Szabolcs
20.	A középfokú iskolák, kollégiumok nyilvánosságra hozzák a honlapjukon a felvételi tájékoztatójukat.	Igazgató

22.	Nemzeti ünnepünkre emlékezünk a 7. osztályosokkal	Drabos Sándorné
22.	DIFER vizsgálat - létszámmeljelentés	Igazgató
25.	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Igazgató
09.30- 10.13.	Állatvédelmi Témahét	Drabos Sándorné Szilágyiné Márkus Mária
10.28- 10.31.	Őszi szünet	Igazgató Igazgató-helyettes
31.	<p>Az általános iskola tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.</p> <p>Az általános iskola tájékoztatja a hetedik évfolyamra járó tanulók szüleit arról, hogy gyermekük iskoláztatásával kapcsolatos kérdésben a szülőknek közösen kell dönteniük, valamint arról, hogy ha az iskolaválasztással kapcsolatban a szülő, vagy a szülő és a gyermek között vita van, annak eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, és gyermekük felvételi lapjait az általános iskolának a gyámhatósági döntés szerint kell továbbítani.</p>	Simon Szabolcs Drabos Sándorné
November		
11.04.	Az őszi szünet utáni első tanítási nap	Igazgató
04.	Faliújságot készít a 3. osztály	Horváth Melinda
04.	Iskolagyűlés Munkaértekezlet	Igazgató Nevelőtestület

	Fogadóóra	
15.	Sulidiszkó	DÖK Simon Szabolcs
15.	Az Oktatási Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi felvételit szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára írásbeli felvételit szervező középfokú intézmények jegyzékét.	Igazgató Igazgató-helyettes
20-21.	Nyílt tanítási órák	Igazgató Nevelőtestület
29.	Fenyőfaállítás az aulában	Igazgató
December		
02.	A tanulók jelentkezése a központi írásbeli felvételi vizsgára közvetlenül a központi írásbeli felvételi vizsgát szervező – az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.	Igazgató Simon Szabolcs
02.	Faliújságot készít a 4. osztály	Tóthné Kisjuhász Judit
02.-06.	Nyugdíjas dolgozóink megajándékozása	Igazgató
02.	Munkaértekezlet Iskolagyűlés	Igazgató
	Zeneiskolai tanszaki koncertek	Ószi Erika
06.	Mikulás klubbélutánok	Osztályfőnökök
06.	A DIFER vizsgálatok elvégzésének határideje	Seresné Velkei Bernadett
07.	Munkanap (szombat) december 24. ledolgozása	Igazgató

09.	Az Arany János Tehetséggondozó Programra történő pályázatok benyújtása	Simon Szabolcs
09.	A szülők értesítése a gyenge tanulmányi eredményről	Osztályfőnökök
06.	Mikulás háziverseny...	Nacsa Szilárd
	Adventi koncert a templomban ill. a Művelődési Házban	Őszi Erika
14. szombat	<u>Tanítás nélküli munkanap</u> (december 27. áthelyezése) Pedagógiai nap	Igazgató
	Betlehemes előadása az idősek karácsonyán 5. osztály	Szomorkay Lupszki Judit Zsolnai Nagy Zsuzsa
20.	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap. 11 órától az 5. osztály és az énekkar karácsonyi műsora.	Igazgató Szomorkay Lupszki Judit Zsolnai Nagy Zsuzsa
20.	Az egyéni tanrend alapján tanulók értesítése az osztályozó vizsgák időpontjáról.	Igazgató
20.	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap	Igazgató
12.23.- 01.03.	Téli szünet	Igazgató
Január		
06.	A téli szünet utáni első tanítási nap	Igazgató
06.	Faliújságot készít az 5. osztály	Szomorkay Lupszki Judit

01.09-05.09.	A NETFITT vizsgálatok folyamatosan az 5-8. évfolyamokon	Nacsa Szilárd
	Zeneiskolások első féléves hangszeres vizsgája	
17.	Az Arany János Kollégiumi Programba történő pályázatok benyújtása.	Simon Szabolcs
17.	Osztályozóvizsgák Félévi osztályozó értekezlet	Igazgató Igazgató -helyettes
17.	Az első félév utolsó tanítási napja. Az első félév vége	Igazgató
18.	Az általános felvételi eljárás kezdete	Igazgató Simon Szabolcs
18. 10.00.	Központi írásbeli felvételi vizsgák a 9. évfolyamra.	Igazgató Simon Szabolcs
20.	Nyelvöltögető- játékos nyelvi vetélkedő felsősöknek osztálykeretben	Szigetiné Simon Rozália
20.	A második félév első tanítási napja A félévi eredmények véglegesítése az e-naplóban	Osztályfőnökök
24.	Az iskolák 2023. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.	Igazgató
28. 14. ⁰⁰	A pótló írásbeli felvételi vizsgák ideje	Simon Szabolcs
27.-31.	A féléves munka értékelése szülői értekezletek keretében	Osztályfőnökök

Február		
03.	Faliújságot készít a 6. osztály	Szilágyiné Márkus Mária
03.	Iskolagyűlés Félévi nevelőtestületi értekezlet LEMO jelentés	Igazgató Igazgató -helyettes
07.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények a Hivatal által meghatározott módon értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.	Igazgató Simon Szabolcs
07.	Farsangi bál	Simon Szabolcs DÖK Osztályfőnökök
20.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfokú iskoláknak, a tanulói adatlapot a Hivatalnak.	Simon Szabolcs
25.	A kommunista diktatúrák áldozatainak emléknapja Bacsó Péter: A tanú	Simon Szabolcs
28.	Az iskolák a mérések előkészítéséhez a Hivatal informatikai rendszerében rögzítik a szükséges tanulói adatokat és mérési csoportokat.	Igazgató- helyettes
Március		
03.	Faliújságot készít a 7. osztály	Drabos Sándorné
03.-20.	A szóbeli vizsgák az általános felvételi eljárás keretében.	Simon Szabolcs
03.	Munkaértekezlet, fogadóóra	Igazgató Tantestület

03.-07.	Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét	Drabos Sándorné
03.24.- 05.30.	A Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kerül sor a mérésekre	Zsolnai Nagy Zsuzsa
24.-28.	Digitális témahét	Szilágyiné Márkus Mária Simon Szabolcs
15.	Március 15. ünnepség	6. osztály Szilágyiné Márkus Mária
21.	A középfokú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza a jelentkezők felvételi jegyzékét.	Simon Szabolcs
25-27.	A tanulói adatlapok módosítási lehetősége az általános iskolákban.	Simon Szabolcs
25.	„Galáris” -Házi népdalverseny	Őszi Erika Alsós osztályfőnökök
28.	Tojásfa díszítés	Langer Márta
Április		
04.	<u>Tanítás nélküli munkanap</u> BAJZA-NAP „Szépség koldusa” József Attila verseny „Ablak a világra” alsós versmondóverseny Felsőszépolvasó verseny	Igazgató Szigetiné Simon Rozália Seresné Velkei Bernadett Drabos Sándorné
08.	Iskolagyűlés, munkaértekezlet	Igazgató
08.	Faliújságot készít a 8. osztály	Simon Szabolcs

07-11.	Fenntarthatósági Témahét	Szilágyiné Márkus Mária
10-11.	1. osztályos tanulók beiratkozása	Igazgató
16.	A Holokauszt áldozatainak emléknapja Steven Spielberg: Schindler listája	Simon Szabolcs
16.	Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap	Igazgató
17-25.	Tavaszi szünet	Igazgató
28.	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap	Igazgató
	A tankönyvrendelés lezárása KELLO felületén	Tóthné Kisjuhász Judit
28-30.	Anyák napja- ajándékok készítése az édesanyáknak	Osztályfőnökök
Május		
1.	Munka Ünnepe – Tanítási szünet	
5.	A felvételt hirdető közép fokú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskoláknak.	Simon Szabolcs
5.	Iskolagyűlés Munkaértekezlet	Igazgató
09.	Értesítés az osztályozó vizsgákról	Igazgató
09.	„Sulizsák” akció	Simon Szabolcs DÖK
09.	Madarak, fák napja	Horváth Melinda
16.	Alapítványi Gálaest	Igazgató Igazgató -helyettes
17. szombat	Munkanap - május 2. áthelyezése Projekt nap	Igazgató

	Zeneiskolai tanszaki koncertek	
23.	A hittan és etika választás határideje	Osztályfőnökök
30.	A NETFIT vizsgálatok eredményeinek felvitele az informatikai rendszerbe	Nacsza Szilárd
Június		
02.	Pedagógusnap A nyugdíjas pedagógusaink köszöntése	Igazgató
04.	Nemzeti összetartozás napja	Igazgató
09.	Pünkösdhétfő – Tanítási szünet	Igazgató
10-11.	A nyolcadik osztályosok vizsgája	Igazgató Simon Szabolcs
12.	A Tóth Alapítvány pályamunkáinak elbírálása	Szigetiné Simon Rozália
12.	Osztályozóvizsgák	Igazgató
15.	OH kérelmek beadási határideje egyéni tanrend kérelmezésére	Osztályfőnökök
16. 14. ⁰⁰	Osztályozó értekezlet	Igazgató Igazgató -helyettes
13.	<u>Tanítás nélküli munkanap</u> Pályaorientációs nap	Igazgató
19.	<u>Tanítás nélküli munkanap</u> DÖK nap-Gyereknapi	Igazgató
20.	Utolsó tanítási nap – „bolond ballagás”	Igazgató Osztályfőnökök

21. 10. ⁰⁰	Ballagás	Igazgató Osztályfőnökök
26. 17. ⁰⁰	Tanévzáró értekezlet Tanévzáró LEMO jelentés	Igazgató Igazgató -helyettes
07.01.	A fenntartó, az intézményi tanács értesítése a tanévről	Igazgató

A szokásos, tervezhető versenyeink a következők:

Versenyek	Pénzügyi vonzata
Alsós komplex verseny	A helyszíntől függő
Simonyi Zsigmond helyesírási verseny	A helyszíntől függő
Föld napi kalotaszentkirályi verseny	Diákönkormányzat támogatása
BAJZA NAP József Attila vetélkedő	Fenntartótól igényeljük: Kb. 50 ezer Ft
Ablak a világra szavalóverseny	Helyben – Diákönkormányzat támogatása
GALÁRIS - népdalverseny	Helyben - Alapítvány támogatása
Mikulás kupa	Helyben – Diákönkormányzat támogatása
Március 15-e kupa	Valkó-Zsámbok útiköltség: nevelő, gyerekek Fenntartótól igényeljük: kb.: 2000 Ft
Nyelvöltögető vetélkedő	Helyben – Alapítvány támogatása
IQ bajnokság	Helyben – Alapítvány támogatása
Felsőszépen olvasó verseny	Helyben – Diákönkormányzat támogatása

A programok megvalósításához egyedi fenntartói engedély szükséges, a programra fordítható költségvetési forrás meghatározása a Tankerület kötelezettségvállalási szabályzata alapján történik.

6.1 SZ. MELLÉKLET INTÉZMÉNYI BELSŐ ELLENŐRZÉS

A BELSŐ ELLENŐRZÉS CÉLJA

Az ellenőrzés célja, hogy biztosítson kellő mennyiségű, és minőségű, információt az intézményi tevékenység teljes körére vonatkozóan. A szerteágazó feladatellátás és tevékenység átfogó belső ellenőrzési rendszer működtetését igényli mind vertikálisan, mind horizontálisan. A működtetése a fenntartói tevékenység részeként is megjelenik, és az intézményi élet minden területére kiterjedően meghatározott rendszerességgel jelenik meg az feladatellátás egy-egy szegmensére vonatkozóan. A napi feladatellátást is magában foglalja a belső ellenőrzés rendje, a gazdasági, adminisztrációs, pedagógiai-szakmai, de munkaügyi területen is. A munka tartalmáról és színvonaláról, az intézmény belső működéséről kapott visszajelzések és ennek keretében - a hibák okainak feltárása és a javítás lehetőségeinek kidolgozása együttesen járul hozzá a hatékonyság növeléséhez. A belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért az igazgató felelős, belső ellenőrzési terve alapján, abba illeszkedve történik. Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni. A tervben nem szereplő, eseti ellenőrzésekről is dönthet az igazgató, melyet az ellenőrzési célhoz igazodóan előzetesen nyilvánosságra hoz, amennyiben az nem veszélyeztetni az ellenőrzés eredményességét. Ennek lehetősége esetén az előzetes bejelentéstől el lehet térni.

A BELSŐ ELLENŐRZÉS TERÜLETEI

Pedagógiai munka

Tanórához kapcsolódó feladatok

- Óralátogatás
- Dokumentumok ellenőrzése (tanmenet, helyi tanterv)
- Taneszköz, tankönyv

- Rendezvények, ünnepek
- Könyvtár, napközi, tanulószoba, szakkör, diákkör, korrepetálások, versenyek, előkészítők

Iskolán kívüli tevékenységek

- Kirándulások
- Külső rendezvények
- Táborozás

Az iskola kapcsolatrendszere

- DÖK
- Szülői szervezet
- Fogadóórák, szülői értekezletek

Egyéb

- Gyermekvédelem
- Továbbtanulás
- Beiskolázás
- Házi rend
- Tanítás nélküli munkanapok felhasználása
- Továbbképzéseken való részvétel
- Ügyeleti rendszer

A tanügyigazgatás

- Tanügyi nyilvántartások (naplók, anyakönyvek, bizonyítványok)
- Statisztika (naplók, központi, fenntartói statisztikák, létszámadatok)
- Tantárgyfelosztás, órarend

- Mulasztások vezetése, összesítése
- Beiratkozás
- A vizsgaszervezés.
- A tanév helyi rendje

Egyéb területek

- Munka-, tűz és balesetvédelem
- Balesetek megelőzése
- Ügyeleti rendszer
- Az épület tisztasága

ÓRALÁTOGATÁSI TERVEZET

Az óralátogatás keretében történő belső ellenőrzés szerepe:

- A pedagógiai programban megfogalmazott elvárások összevetése a tanórai helyzettel.
- A helyi tanterv követelményrendszerének és a tanórai munkának az összevetése.
- A pályakezdő pedagógusok szakmai munkájának értékelése, segítése.
- Egy-egy munkaközösség munkájának vizsgálata.
- Egy tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Egy adott osztály problémáinak megoldása.
- Egy évfolyamon egy adott tantárgy oktatásának, eredményességének vizsgálata.
- Új módszer, tanterv bevalásának vizsgálata.
- A bevezetésre kerülő teljesítményértékelés szempontjainak való megfelelés ellenőrzése

Általános ellenőrzési feladatok az óralátogatás során:

- Az óra célja és tartalma
- Az órán alkalmazott módszerek
- Az óra felépítése és szervezése
- A tanulók munkája és magatartása
- A pedagógus munkája, egyénisége és magatartása
- Az órához kapcsolódó adminisztratív feladatok elvégzése
- Eredmények, következtetések

A TÉR bevezetése kapcsán a pedagógusok értékelésének szintere

Az óralátogatás formái:

- Előre bejelentett óralátogatás
- Előre be nem jelentett óralátogatás

6.1.1 Ellenőrzési ütemterv

Ellenőrzés tárgya	Határidő	Felelős	Módszer	Gyakoriság	Adminisztráció	Kiterjedés
Munkaközösségek munkatervei	2024. 08. 30.	igazgató	dokumentumelemzés	évente	írásban a dokumentumon feltüntetve	tejjeskörű
Egyéni munkarendes és SNI tanulók határozatai	2024.09.10.	igazgató	dokumentumelemzés	évente	határozatokon jelölve	tejjeskörű
Munkaköri leírások	2024.09. 10	igazgató-helyettes	dokumentumelemzés	évente	feljegyzés	személyhez kötött
Naplók, fejlesztési naplók	2024.09.15. után havonta félévkor és tanév végén	osztályfőnökök munkaközösség-vezetők igazgató	dokumentumelemzés	2024.09.15. után havonta félévkor és tanév végén	feljegyzés	tejjeskörű
Tanmenetek	2024.09 30.	igazgató-helyettes	dokumentumelemzés	évente	feljegyzés	tejjeskörű
Egyéni fejlesztési tervek IPR	2024.09.30.	igazgató	dokumentumelemzés	havonta	feljegyzés	IPR-ben részt vevők

Törzslapok megnyitása, vezetése	2024.09.30. 2025.06.30.	igazgató	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	2 feljegyzés	teljeskörű
Bizonyítványok	2024.09.30. 2025.06.30.	igazgató	dokumentumelemzés	évente 2 alkalommal	2 feljegyzés	teljeskörű
Alapdokumentumok feltülvizsgálata	2024.09.30.	igazgató igazgató-helyettes munkaközösség-vezetők	dokumentumelemzés törvényi szabályozók	évente	feljegyzés	teljeskörű
Hiányszások dokumentálása, ellenőrzése	havonta	osztályfőnökök	dokumentumelemzés	havonta	eKRÉTA, feljegyzés	teljeskörű
Óralátogatások	félévente egy alkalommal	munkaközösség-vezetők igazgató	látogatás	alkalom-szerűen	eKRÉTA-ban dokumentálva	munkaközösség-vezetők igazgató
Ügyeleti feladatok	félévente több	igazgató	látogatás	alkalom-	szóbeli	alkalomszerű

ellátása	alkalommal	igazgató-helyettes		szertűen	tájékoztató	
DÖK programok megvalósulása	félévente	igazgató	dokumentumelemzés	évente két alkalommal	munkatervben dokumentálva	teljeskörű
Versenyek, eredmények	félévente	igazgató	dokumentumelemzés	évente két alkalommal	jegyzőkönyvek	teljeskörű
Magatartás	félévente	igazgató	dokumentumelemzés	osztályozó értekezlet félévente	jegyzőkönyv	teljeskörű
Szorgalom	félévente	igazgató	dokumentumelemzés	osztályozó értekezlet félévente	jegyzőkönyv	teljeskörű
Hányzások igazolása	félévente	igazgató	dokumentumelemzés	osztályozó értekezlet félévente	jegyzőkönyv	teljeskörű

Belső mérések	2025. 01. 25. 2025. 06. 25.	munkaközösség- vezető igazgató	dokumentumelemzés beszámoltatás	félévi, tanévvégi értékelés	jegyzőkönyv	teljeskörű
Külső mérések	2025. 06. 30.	igazgató-helyettes	dokumentumelemzés beszámoltatás	félévi, tanévvégi értékelés	jegyzőkönyv	teljeskörű
Munkaidőnyilvántartás vezetése	havonta	igazgató-helyettes igazgató	dokumentumelemzés	havonta	eKRÉTA, aláírás a dokumentumon	eseti
Továbbképzési program, Beiskolázási terv teljesülése	2025. 01. 30.	igazgató	beszámoltatás, helyzetelemzés	évente	jegyzőkönyv	teljeskörű
Érdemjegyek, tanulói értékelés vezetése.	havonta	igazgató-helyettes	eKRÉTA helyzetelemzés	havonta	feljegyzés	teljeskörű
E-napló használatának	havonta	igazgató	eKRÉTA helyzetelemzés	havonta	feljegyzés	teljeskörű

Az iskolatitkári munka ellenőrzése	folyamatos	igazgató	dokumentumelemzés beszámoltatás helyzetelemzés	alkalom- szerűen	feljegyzés	egyedi
------------------------------------	------------	----------	--	---------------------	------------	--------



Dunakeszi Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/122/02236-2/2024


Munkaterv 2024/2025. tanév

Jóváhagyás

A Bajza Lenke Általános Iskola (OM032388) 2024/2025. tanévre benyújtott munkatervét az alábbi megjegyzéssel jóváhagyom:

A munkaterv jóváhagyása nem jelenti azt, hogy a munkatervben szereplő programok megvalósításával kapcsolatos költségekre vagy a programoknak a munkaidőkereten túli, rendkívüli munkavégzés keretében történő megvalósítására a fenntartó kötelezettséget vállalt. Az egyes programok finanszírozása és az esetleges rendkívüli munkavégzés elrendelése kizárólag a Tankerületi Központ vonatkozó szabályzatainak és eljárásrendjeinek betartásával, előzetes igénybejelentést követően, egyedi fenntartói engedéllyel történhet.

Dunakeszi, 2024. október 18.


Szabóné Forgács Gabriella
tankerületi igazgató

